

Notulen MR – 14 november 2024

Locatie: Vergaderruimte (Eerste Strooming)

1	Opening (ter vaststelling) - 19:30 – 19:35 Vaststellen agenda en aanwezigheid. Aanwezig: Kim, Erwin, Karin, Paula, Dennis, Linda, Roald, Sara, René, Manon* Timo**, Ellen** Afwezig: Chantal (wordt vervangen door Karin) De agenda wordt vastgesteld, maar in andere volgorde besproken. De notulen van de vergadering van oktober zijn akkoord bevonden en worden gepubliceerd op de website. * Manon was digitaal aanwezig ** We zijn deze vergadering begonnen met een interne bespreking (deel 2). Timo (directeur) en Ellen (teamleider Eerste Strooming) zijn vanaf 20:30 uur aangesloten. We zijn gestart met het bespreken van interne post en de transparantie van de medezeggenschapsraad. Dit hebben we bij punt 2 besproken.
2	Post (ter bespreking) - 19:35 – 19:40 We bespreken inkomende poststukken. Daarnaast bespreken we de agenda en de notulen. <u>Ingekomen post</u> Er zijn berichten binnengekomen van een ouder met betrekking tot het punt sociale veiligheid. We hebben als MR gereflecteerd op het open en transparant zijn. Daarnaast nemen we de besproken zorgen mee in ons handelen. Betreffende ouders missen nu grip op de controle dat bepaalde voorgenomen stappen van het management van basisschool de Fonkeling worden uitgevoerd. Er volgen gesprekken tussen ouders, het managementteam en het bestuur van SAAM. Het is aan ons als MR om het algemene proces tot een gedegen beleid en uitvoering schoolveiligheid te komen goed te bewaken en als kritische vriend op te treden richting het managementteam. <u>Voorstellen</u> Timo is sinds 1 november directeur van de Fonkeling. Timo stelt zich voor aan de medezeggenschapsraad. Daarnaast heeft de oudergeleding zich aan Timo voorgesteld.
3	Begroting 2025 (ter bespreking) 19:40 – 20:00 - We bespreken de concept-begroting / keuzes in (onderdelen van) de begroting. We hebben het proces van de begroting besproken. De medezeggenschapsraad had graag al wat meer informatie willen hebben over de begroting, maar dit was niet mogelijk omdat er nog gesprekken gepland staan tussen het management en de controller van SAAM. Timo geeft een kort overzicht van de huidige situatie. - Als we de begroting van 2024 doortrekken naar 2025, dan zou er een tekort van € 500.000,- ontstaan. - Interim Directeur Barbara heeft een analyse uitgevoerd naar (mogelijke) oorzaken van dit tekort. Belangrijke oorzaken zijn: - Een krimp van het leerlingaantal, - Stijgende loonkosten - externe factoren (bijv. het stoppen van de NPO-gelden). Vanaf 2024 heeft de Fonkeling de NPO-gelden niet meer meegenomen in de begroting, maar niet alle functies/uitgaven vanuit de NPO-gelden zijn gestopt. Timo geeft aan dat we tot en met juli (huidig schooljaar) niet rigoureus bestaande structuren af gaan breken als dit niet nodig is (om continuïteit voor de groepen en het onderwijs te garanderen). Met in het

achterhoofd ook een natuurlijk verloop, zal in mei een belangrijke stap volgen: de formatie voor schooljaar 2025/2026.

Vanuit de medezeggenschapsraad wordt de vraag gesteld hoe er gedurende het jaar wordt gemonitord op uitgaven.

- Elke twee maanden volgt een overzicht van baten en lasten en de directie is verantwoordelijk voor het bijsturen.
- Om nog meer zicht te krijgen op de in- en uitgaven worden al enkele instrumenten ingezet:
 - o Leerteams krijgen deelbudgetten en moeten binnen budget blijven.
 - o Om resultaat te monitoren houdt de administratie een schaduwboekhouding bij om te kijken of budgetten niet worden overschreden.

Het proces voor de komende weken ziet er als volgt uit:

- Met het bestuur van SAAM wordt gekeken hoe in 2025 de juiste stappen kunnen worden gezet, zodat we in 2026 een sluitende begroting kunnen maken.
- Komende week volgen teamgesprekken, waarin bepaalde keuzes worden toegelicht of besproken. Het is belangrijk dat het team mee wordt genomen in de te maken keuzes voor 2025.
- Tijdens de vergadering van 12 december bespreken we de keuzes en de inhoudelijke cijfers.

Vanuit de MR bestaat de wens om ook een korte aanbiedingsbrief/ begeleidend schrijven te ontvangen bij de begroting over de keuzes en de veranderingen.

4 Sociale veiligheid (ter bespreking) – 20:00 – 20:25

- We bespreken zowel de aanpak op korte termijn en het plan van aanpak voor de lange termijn met betrekking tot het beleid sociale veiligheid op basisschool de Fonkeling. Daarnaast komen we terug op de memo met ongevraagd advies vanuit de medezeggenschapsraad.

Timo geeft aan door Barbara meegenomen te zijn in het proces van de afgelopen maanden. Daarnaast is het ongevraagd advies van oktober 2024 vanuit de medezeggenschapsraad bekend bij Timo. We beginnen met een korte terugblik op de afgelopen periode.

Timo geeft in een reactie op deze terugblik aan dat het vanzelfsprekend is dat routines en structuren binnen de school in orde moeten zijn. Aan de ene kant gaat dit over protocollen, aan de andere kant het leerkrachthandelen (en het pedagogisch klimaat).

Er moet geïnvesteerd worden om met elkaar in kaart te brengen of het pedagogisch klimaat in orde is en of het op dit moment voldoende is ingericht.

- Afgelopen week zijn er gesprekken geweest met het team van de Tweede Stroming en het management om hier inhoud aan te geven.
- Er is de afgelopen periode veel informatie opgehaald om vanuit daar de juiste keuzes te maken om het pedagogisch klimaat nog beter neer te zetten.
- Er is contact met een externe partij om de Tweede Stroming te begeleiden bij dit proces.
- Daarnaast zijn teamleden op bezoek geweest bij andere scholen om te kijken welke 'good practices' meegenomen kunnen worden (passend bij de Tweede Stroming).
- Het leerteam Sociaal Emotionele Ontwikkeling krijgt in de komende studiedagen ruimte om met het team de juiste stappen te zetten.

Vanuit de MR wordt gevraagd of er vanuit gevoel of planmatig wordt bekeken welke stappen nodig zijn (en hoe wordt dit meetbaar)? Timo geeft aan dat er een plan van aanpak is, maar dit plan is nog niet gedeeld. Er wordt vanuit de MR benadrukt dat het voor het team van de Tweede Stroming erg

belangrijk is om op korte termijn concreet handelen in beeld te brengen bij incidenten, . Timo geeft aan dat het team hier direct mee aan de slag is gegaan, maar volgens leden van de MR zijn handvatten voor omgang met incidenten nog niet voldoende in beeld: Wat doet men morgen als er een incident plaatsvindt?"

Het advies van de MR is om kaders te verduidelijken voor kinderen, voor leerkrachten en voor ouders, en op korte termijn werkafspraken op te stellen, die vooroplopen op het beleid. Waar ligt de grens en welke stappen moeten worden gezet bij eventuele incidenten. Er zijn (op papier) duidelijke kaders gesteld bij fysiek overschrijdend gedrag. Echter is er in het verleden weleens afgeweken van deze kaders, waardoor onduidelijkheid is ontstaan binnen het team over het handelen en de mate waarin zij daarin door de directe gesteund worden. Daarnaast is er eerder aangegeven dat het beleid om niet te straffen en te belonen niet in lijn is met deze eerder gestelde kaders. Dit heeft gedurende een langere periode ervoor gezorgd dat er een grijs gebied is ontstaan, waarbij een cultuur is ontstaan waarin personeel zich onvoldoende handelingsbekwaam voelt.

De medezeggenschapsraad geeft aan dat er na afloop van voorgaande vergadering een belofte is gedaan om de huidige situatie grondig te onderzoeken, een plan van aanpak op korte termijn en een plan van aanpak voor de lange termijn wordt geformuleerd. Echter de MR is van mening dat dit op dit moment nog onvoldoende voltooid is. Daarbij wordt benadrukt dat dit niet persoonlijk gericht is aan Timo, gezien zijn recente aantreden. Timo geeft aan dat hij de urgentie voelt om dit verder op te pakken. Er zijn stappen gezet, maar nog niet met het gewenste resultaat.

De medezeggenschap verzoekt:

- of het mogelijk is om een (korte) beschrijving te krijgen van de vervolgstappen die gezet gaan worden om leerkrachten, leerlingen en ouders op korte termijn handvatten te bieden om om te gaan met dit grijze gebied wat is ontstaan.
- Om na 1 a 2 weken een update hierover te krijgen, hoe het onderzoek- en het vormen van de korte termijn werkafspraken vorderen.

5 Schoolplan / Fonkeling Focus (ter bespreking) – 20:25 – 20:40

- We bespreken het proces van de totstandkoming van het schoolplan 2025-2029. Waar staan we nu en wat is er nog nodig.

De medezeggenschapsraad wordt ingelicht over de planning van het schoolplan. Er is een schrijfteam samengesteld. De eerste conceptversie volgt op 28 november. Op 6 december gaat het plan naar het team op de geplande studiedag. Op 12 december staat het op de agenda van de medezeggenschapsraad, maar waarschijnlijk is het nog niet mogelijk om 7 dagen voorafgaand aan de vergadering de definitieve versie te ontvangen.

De medezeggenschapsraad geeft aan dat het fijn is om in ieder geval zo snel mogelijk een conceptversie te ontvangen, zodat zij inhoudelijk al meegenomen kan worden in het schrijven van het schoolplan. Dat instemming pas op een later tijdstip, na 1 januari 2025, volgt is geen probleem.

6 Rondvraag deel 1 – 20:40 – 20:50

-

Deel 2: in eigen MR-kring

7	Terugkoppeling GMR / Sollicitatieprocedure (ter vaststelling) – 21:00 – 21:15 - We bespreken de uitkomst van de GMR-avond en de vragen die zijn gesteld. Daarnaast kijken we naar de sollicitatieprocedure voor de vacature directeur op basisschool de Fonkeling. Roald en Dennis zijn namens de MR naar een GMR-bijeenkomst geweest met betrekking tot de begroting. Roald heeft een notitie gedeeld met de MR ter voorbereiding van de bespreking van de begroting. Belangrijke punten uit de bijeenkomst (en voorbereiding op de begroting) zijn als volgt: - Bij de teldatum van februari 2024 heeft De Fonkeling minder aanmeldingen binnengekregen. Vanaf dat moment is bekend bij het management dat er minder geld ter beschikking was voor 2024 (en 2025). Voor de begroting van 2025 lijken ingrijpende wijzigingen nodig om binnen de financiële kaders te blijven. - Het is goed om (opnieuw) te onderzoeken of het mogelijk is om een tweede BRIN-nummer te krijgen. Dit kan financiële voordelen hebben. - Bij het bespreken van de begroting is het ook belangrijk om in meer detail inzicht te krijgen in de uitgaven, gesplitst tussen de Eerste- en Tweede Strooming. - In hoeverre is er gedurende 2024 bijgestuurd, op basis van de resultatenrekening die elke twee maanden door SAAM wordt gedeeld met de directie? - SAAM hanteert als uitgangspunt dat clusters gezamenlijk tot op de nul begroten. Dit heeft een negatieve impact voor een grote school als de Fonkeling. Procedure vacature directeur We hebben tijdens de procedure enkele problemen ervaren met het opstellen en uitzetten van de vacature directeur. De periode tussen opzegging vorige directeur en informeren MR is lang. Daardoor moest er plots geschakeld worden om nog vóór de zomervakantie een procedure te kunnen doorlopen. Er was daardoor geen tijd voor een vooraankondiging en de vacature stond 1 week open. Vervolgens was er een probleem met een recruitmentsysteem, waardoor de vacature niet goed zichtbaar was op voor het onderwijs belangrijke vacaturesites. Daarnaast is er weinig met de suggesties vanuit de MR gedaan om een breder publiek te trekken (bijvoorbeeld LinkedIn Ads in te zetten). Ook de inhoud van de profielschets had veel overeenkomsten met een vorige vacature (inclusief de doorverwijzing naar de schoolwebsite van een andere school). De MR is blij dat we een passende kandidaat hebben kunnen vinden, maar vindt het belangrijk dat het bestuur evalueert wat hiervan geleerd kan worden. We willen dit terugkoppelen naar Martijn en mogelijk willen we de GMR adviseren om het recruitmentsysteem en aanpak van HR/bedrijfsvoering te monitoren.
8	Afsluiting (ter bespreking) – 21:15 – 21:30 Rondvraag deel 2 - René: er is een vraag binnengekomen richting de PMR om advies te geven over het voedingsbeleid tijdens festiviteiten. We bespreken dat we een gevraagd advies zullen opstellen. We hebben om 22:30 uur de vergadering afgesloten zonder rondvraag. We hebben afgesproken om een rondvraag digitaal door te sturen, zodat we dit nog op kunnen pakken. Daarnaast wordt er overleg via Social Schools gepleegd met betrekking tot het gevraagd advies over het voedingsbeleid.

Besluitenlijst 2024/2025

20241003 Termijn voor indienen stukken 7 dagen voorafgaand aan de vergadering.

20241003 Instemming verleend voor het gebruiken van de doorstroomtoets van IEP

Actielijst 2024/2025		Wie	Status
20240904	Voorstellen nieuwsbrief	Paula	
20241003	PMR en directie bespreken proces werkverdelingsplan	Barbara/Timo	
20241003	Laatste puntjes op de i m.b.t. activiteitenplan t/m vrijdag 11-10	Allen	
20241003	Website updaten met toegang tot agenda, notulen en jaarverslag	René	
20241114	Linda belt Martijn om het proces rondom de sollicitatie directeur te bespreken.	Linda	
20241114	Gevraagd advies opstellen met betrekking tot voedingsbeleid en delen met directie	Linda	
20241114	(Update) Plan van aanpak korte- en lange termijn m.b.t. sociale veiligheid.	Timo	